

# **ПРАВИЛНИК О БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉУ НА РАДУ ЈАБЛАНИЧКОГ УПРАВНОГ ОКРУГА**

## **І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 1.**

Овим правилником, у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду ( у даљем тексту: Закон) уређују се права, обавезе и одговорности запослених у Стручној служби Јабланичког управног округа, које се састоје у:

- спровођењу и обезбеђењу мера безбедности и здравља на раду;
- организовању послова безбедности на раду;
- стручном оспособљавању запосленог који обавља послове безбедности на раду;
- набавци, употреби и одржавању средстава и опреме за личну заштиту на раду;
- примени осталих мера безбедности и здравља на раду.

### **Члан 2.**

Безбедност и здравље на раду јесте обезбеђивање таквих услова на раду којима се, у највећој могућој мери, смањују повреде на раду, професионална обољења и обољења у вези са радом, и који претежно стварају претпоставку за пуно физичко, психичко и социјално благостање запослених.

### **Члан 3.**

Право на безбедност и здравље на раду имају:

- запослени и радно ангажовани;
- лица која се затекну у радној околини ради обављања одређених послова, ако је о њиховом присуству упознато овлашћено лице Округа.

### **Члан 4**

Запослени су дужни да се придржавају мера и норматива безбедности и здравља на раду у складу са Законом и овим правилником.

## **ІІ ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ЗАПОСЛЕНИХ У ВЕЗИ СА СПРОВОЂЕЊЕМ ПРОПИСАНИХ МЕРА БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ**

### **І. НАЧЕЛНИК ОКРУГА**

#### **Члан 5.**

Начелник Округа у области организовања, спровођења и унапређења безбедности и здравља на раду, поред послова који су му стављени у надлежност Законом и прописима донетим на основу Закона, врши и следеће послове:

- доноси, у писменој форми, општи акт којим утврђује права, обавезе и одговорности у области безбедности и здравља на раду;
- доноси, у писменој форми, акт о процени ризика, утврђује начин и мере за отклањање ризика, тј. мења акт о процени ризика у случају појаве нове опасности или промене нивоа ризика;
- организује послове безбедности на раду и актом у писменој форми одређује лице за безбедност и здравље на раду;
- запосленом обезбеђује рад на радном месту и радној околини у којима су спроведене мере безбедности и здравља на раду;
- приликом организовања рада обезбеђује превентивне мере ради заштите живота и здравља запослених;
- одлучује о финансијским средствима за обезбеђење превентивних мера и унапређење безбедности и здравља на раду;
- предузима мере да се у одређеном року отклоне утврђени недостаци и неправилности ;
- предузима и друге прописане мере безбедности и здравља на раду, у складу са Законом.

Посебним решењем начелник Округа може пренети одређена овлашћења на друге запослене у Округу.

## 2. РУКОВОДЕЋИ РАДНИЦИ

### Члан 6.

- Руководилац уже унутрашње јединице има обавезу да се нарочито стара:
- да се запосленом одређује да обавља послове на којима су спроведене мере заштите и безбедности на раду;
  - да се раднику поверавају задаци који неће имати штетне последице на његово здравствено стање и безбедност;
  - да се на радна места са повећаним ризиком, уколико се таква утврде актом о процени ризика, распоређује само радник за кога је на прописан начин утврђено да испуњава посебне услове;
  - да радник може да ради само у радној средини где су физичке штетности, микроклима и осветљеност у дозвољеним границама;
  - да се средства рада, односно средства и опрема личне заштите користе према намени и да их употребљавају само радници којима су иста поверена;
  - да се за време рада не ужива алкохол или друга средства зависности, да радник који је под утицајем алкохола или других средстава зависности буде удаљен са рада и да се не пуши на местима где то није дозвољено;
  - да се не дозволи даљи рад раднику који се не придржава прописаних мера безбедности на раду, или одбије да поступи по упутству за безбедан рад;
  - да се не дозволи даљи рад раднику који се није подвргао лекарском прегледу, или је лекарским прегледом утврђено да не испуњава услове у погледу здравствене способности;
  - предузимају и друге прописане мере за заштиту здравља и безбедности радника, у складу са Законом и другим прописима.

### 3. ЛИЦЕ ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

#### Члан 7.

Лице за безбедност и здравље на раду обавља послове у складу са законом, а нарочито:

- врши контролу и даје савете начелнику округа у планирању, избору, коришћењу и одржавању средстава за рад и средстава и опреме за личну заштиту на раду;
- учествује у опремању и уређивању радног места у циљу обезбеђивања безбедних и здравих услова рада;
- организује превентивна и периодична испитивања услова радне околине;
- предлаже мере за побољшање услова рада, нарочито на радном месту са повећаним ризиком;
- прати стање у вези са повредама на раду или професионалним обољењима, као и болестима у вези са радом, учествује у утврђивању њихових узрока и предлаже мере за њихово отклањање;
- припрема упутства за безбедан рад и контролише њихову примену;
- забрањује рад на радном месту или употребу средстава за рад, у случају када утврди непосредну опасност по живот или здравље запосленог;
- сарађује и координира рад са службом медицине рада по свим питањима у области безбедности и здравља на раду;
- води евиденције у области безбедности и здравља на раду.

#### Члан 8.

Лице за безбедност и здравље на раду спроводи и следеће активности:

- пре упућивања радника на лекарски преглед доставља здравственој установи податке о условима рада;
- повређеном раднику издаје у законском року пријаву о повреди на раду;
- о свакој колективној и тешкој повреди на раду као и о опасној појави која би могла да угрози безбедност и здравље запослених на раду, извештава начелника Округа ради даљег писменог обавештавања надлежне инспекције рада и органа унутрашњих послова;
- предузима и друге прописане мере безбедности и здравља на раду, у складу са законом и другим прописима.

#### Члан 9.

Лице за безбедност и здравље на раду организује и контролише испитивања и одржавања у исправном стању средстава за рад и врши контролу примене Закона, подзаконских аката, важећих стандарда и техничких прописа из области безбедности на раду.

Дужно је да одмах све утврђене недостатке и неправилности, односно неспроведене мере безбедности на раду писмено пријави одговорном лицу. При саопштавању недостатка или неправилности предлаже и конкретно решење проблема.

## 4. ЗАПОСЛЕНИ

### Члан 10.

Сваки запослени има следећа права и обавезе:

- да се пре почетка рада упозна са мерама безбедности и здравља на раду на пословима или радном месту на које је распоређен;
- да контролише своје здравље према ризицима радног места;
- запослени је дужан да ради на радном месту са повећаним ризиком, на основу извештаја службе медицине рада, којим се утврђује да је здравствено способан за рад на том радном месту.

### Члан 11.

Запослени има право да одбије да ради:

- ако му прети непосредна опасност по живот и здравље због тога што нису спроведене прописане мере за безбедност и здравље на радном месту на које је распоређен, све док се те мере не обезбеде;
- ако се на лекарском прегледу утврди да не испуњава прописане здравствене услове за рад на радном месту са повећаним ризиком;
- дуже од пуног радног времена, односно ноћу ако би, према оцени службе медицине рада, такав рад могао да погорша његово здравствено стање;
- на средству за рад на којем нису примењене прописане мере за безбедност и здравље на раду.

Запослени може да се писменим путем обрати начелнику Округа ради предузимања прописаних мера ако оне по његовом мишљењу нису спроведене.

Ако начелник Округа не поступи по захтеву запосленог у року од осам дана од дана пријема захтева, запослени има право да поднесе захтев за заштиту права инспекцији рада. Када запослени одбије да ради а послодавац сматра да захтев запосленог није оправдан, начелник Округа је дужан да одмах обавести инспекцију рада.

### Члан 12.

Када му прети непосредна опасност по живот или здравље, запослени има право да предузме одговарајуће мере, у складу са својим знањем и техничким средствима која му стоје на располагању и да напусти радно место, радни процес, односно радну околину.

У случају из става 1. овог члана запослени није одговоран за штету коју проузрокује у Округу.

### Члан 13.

Запослени је дужан да примењује прописане мере за безбедан и здрав рад и да пре почетка рада прегледа своје радно место укључујући и средства за рад која користи, као и средства и опрему за личну заштиту на раду и да у случају уочених недостатака извести послодавца или непосредно претпостављеног руководиоца.

Пре напуштања радног места, запослени је дужан да радно место и средства за рад остави у стању да не угрожавају друге запослене.

#### **Члан 14.**

Запослени је дужан да, у складу са својим сазнањима, одмах обавести послодавца о неправилностима, штетностима, опасностима или другој појави која би на радном месту могла да угрози његову безбедност и здравље или безбедност и здравље других запослених.

Ако послодавац после добијеног обавештења из т.1. овог члана не отклони неправилности, штетности, опасности или друге појаве у року од осам дана, или ако запослени сматра да за отклањање утврђених појава нису спроведене одговарајуће мере за безбедност и здравље, запослени се може обратити надлежној инспекцији рада, о чему обавештава лице за безбедност и здравље на раду.

### **III СПРОВОЂЕЊЕ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ**

#### **Члан 15.**

Све радне и помоћне просторије у погледу безбедности и здравља на раду:

- морају бити осветљене осветљењем довољног интензитета и без бљештања;
- сви простори који су намењени кретању запослених морају бити осветљени и ослобођени свих препрека које ометају несметан и сигуран пролаз;
- зими морају бити прописно загрејане;
- у свим радним просторијама треба омогућити природну вентилацију;
- морају се свакодневно одржавати у чистом стању - подови, степеништа и морају се одржавати само средствима која не повећавају клизавост и не угрожавају кретање запослених.

#### **Члан 16.**

Радне и помоћне просторије са припадајућим инсталацијама, уређајима и опремом, могу се користити само ако одговарају прописима безбедности на раду, важећим стандардима и техничким нормативима и морају се редовно одржавати у исправном стању о чему ће се водити евиденција.

#### **Члан 17.**

Начелник округа ће предузети све мере:

- да се обезбеди одржавање средстава за рад и опреме за личну заштиту на раду у исправном стању;
- ангажује правно лице са лиценцом ради спровођења превентивних и периодичних прегледа и испитивања опреме за рад, као и превентивних и периодичних испитивања услова радне околине;
- обезбеди лекарски преглед запослених који обављају послове на радном месту са повећаним ризиком;

- заустави свака vrста рада који представља непосредну опасност за живот или здравље запослених;
- запосленој жени за време трудноће обезбедити писмено обавештење о резултатима процене ризика на радном месту на које је распоређена;
- обавести надлежну инспекцију када запослени одбије да ради послове на које је распоређен;
- да се предузму мере да се спречи приступ у круг објекта неовлашћеним лицима.

#### **IV УПУТСТВО О ПРУЖАЊУ ПРВЕ ПОМОЋИ ПОВРЕЂЕНОМ ИЛИ НАГЛО ОБОЛЕЛОМ РАДНИКУ**

##### **Члан 18.**

Повређеном или нагло оболелом раднику обезбедиће се помоћ на лицу места у складу са важећим методама пружања прве помоћи.

Неодложно ће се обезбедити и отклањање непосредне опасности или штетности која је проузроковала повреду.

#### **V УПУТСТВО О НАБАВЦИ, УПОТРЕБИ И РАСХОДОВАЊУ СРЕДСТАВА И ОПРЕМЕ ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТУ НА РАДУ**

##### **Члан 19.**

Средства и опрема за личну заштиту на раду јесте: одећа, обућа, помоћне направе и уређаји који служе за спречавање повреда на раду, професионалних обољења, болести у вези са радом и других штетних последица по здравље запослених.

##### **Члан 20.**

Начелник Округа обезбеђује финансијска средства за набавку средстава и опреме за личну заштиту.

##### **Члан 21.**

Обзиром на природу послова у Округу, тренутно не постоје радна места за која припада опрема за личну заштиту на раду.

#### **VI УПУТСТВО О НАЧИНУ ОСПОСОБЉАВАЊА РАДНИКА КОЈИ ОБАВЉА СТРУЧНЕ ПОСЛОВЕ БЕЗБЕДНОСТИ НА РАДУ**

##### **Члан 22.**

Послове безбедности и здравља на раду обавља запослени који је одговоран за спровођење безбедности здравља на радном месту и у радној околини, а кога у писменој форми одређује начелник Округа.

**Члан 23.**

Измене и допуне овог правилника врше се по поступку његовог доношења.

**Члан 24.**

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Јабланичког управног округа.

Број: 923-160-01/2011-01  
Датум: 18. 2. 2011. године

НАЧЕЛНИК  
ЈАБЛАНИЧКОГ УПРАВНОГ ОКРУГА  
Владан Маринковић

The image shows a circular official stamp of the Jablanica District Administration. The stamp contains the text "НАЧЕЛНИК" (Chief) and "ЈАБЛАНИЧКОГ УПРАВНОГ ОКРУГА" (Jablanica District Administration). Below the stamp, the name "Владан Маринковић" (Vladan Marinković) is printed, and a handwritten signature is written over it.

